

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ

Γραφείο Μεταφοράς Τεχνογνωσίας

Περιγραφή θέσης Πρακτικής Άσκησης

Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του [Γραφείου Μεταφοράς Τεχνογνωσίας](#), το [ΕΠΠ](#) ενδιαφέρεται να απασχολήσει φοιτήτρια/ή, για να πραγματοποιήσει τη πρακτική του άσκηση στο ΕΠΠ.

Αρμοδιότητες στα πλαίσια πρακτικής άσκησης του φοιτητή

Αναζήτηση, υποβολή & διοικητική υποστήριξη ευρωπαϊκών & εθνικών έργων
Επικοινωνία, συνεργασία με φορείς επιχειρηματικότητας σε Ελλάδα & Εξωτερικό
Ενημέρωση τεχνολογικού οικοσυστήματος για θέματα επιχειρηματικότητας
Scouting & παρακολούθηση ερευνητικών ομάδων, επιχειρήσεων & επενδυτών
Παρακολούθηση και υποστήριξη νέων Innovation HUBs
Διοργάνωση εκδηλώσεων ή ειδικών συναντήσεων Μεταφοράς Τεχνογνωσίας
Διοργάνωση Workshops

Κριτήρια επιλεξιμότητας

- Προπτυχιακός φοιτητής
- Πολύ καλή γνώση χρήσης εργαλείων MS Office
- Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες σε γραπτό και προφορικό λόγο
- Απαραίτητη γνώση αγγλικής γλώσσας (σε γραπτό και προφορικό επίπεδο)

Επιθυμητό προφίλ υποψήφιου ασκούμενου

- Οργανωτικές ικανότητες και ικανότητες διαχείρισης χρόνου
- Αυτοπεποίθηση, πρωτοβουλία, προσοχή στη λεπτομέρεια
- Υπευθυνότητα και ακεραιότητα χαρακτήρα
- Εργασία σε ομάδα

Το ΕΠΠ προσφέρει

- Απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Δημιουργία επαγγελματικού δικτύου
- Συνεχής εκπαίδευση
- Δυναμικό Εργασιακό Περιβάλλον

Πληροφορίες - Αποστολή Βιογραφικών

Οι ενδιαφερόμενοι για αυτή τη θέση πρακτικής παρακαλούνται να στείλουν ένα email με την βιογραφικό τους σημείωμα στο konstantinou@psp.org.gr.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ

Social Media & Digital Marketing

Περιγραφή θέσης Πρακτικής Άσκησης

Το Επιστημονικό Πάρκο Πάτρας αναζητεί έναν ενθουσιώδη φοιτητή που θα αναλάβει την ευθύνη για τη παρακολούθηση και ενημέρωση των Social Media και η παρουσία του θα συμβάλλει στην ανανέωση των επικοινωνιακών υπηρεσιών του ΕΠΠ.

Ο φοιτητής θα έχει την ευκαιρία πραγματοποιήσει τη πρακτική του άσκηση στο Digital Marketing (Social Media, Google AdWords Campaigns, video ενέργειες, διαχείριση πλαφορμών) με σκοπό την προβολή των υπηρεσιών του ΕΠΠ.

Αρμοδιότητες στα πλαίσια πρακτικής άσκησης του φοιτητή

- Δημιουργία περιεχομένου marketing
- Διαχείριση online εργαλείων marketing (πχ. Google Analytics)
- Διαχείριση Social Media
- Προωθητικές ενέργειες των δράσεων του ΕΠΠ στα Social Media
- Καθημερινή παρακολούθηση Social Media
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό ενημερωτικού δελτίου
- Συμμετοχή στις διάφορες εργασίες marketing στα πλαίσια έργων

Κριτήρια επιλεξιμότητας

- Προπτυχιακός φοιτητής
- Πολύ καλή γνώση χρήσης εργαλείων MS Office
- Απαραίτητη γνώση αγγλικής γλώσσας (σε γραπτό και προφορικό επίπεδο)

Επιθυμητό προφίλ υποψήφιου ασκούμενου

- Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες
- Εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες
- Content marketing
- Δημιουργικότητα
- Ομαδικό πνεύμα, προθυμία
- Γνώση software επεξεργασίας φωτογραφιών (π.χ photoshop GIMP)

Το ΕΠΠ προσφέρει

- Απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Δημιουργία επαγγελματικού δικτύου
- Συνεχής εκπαίδευση
- Δυναμικό Εργασιακό Περιβάλλον

Πληροφορίες - Αποστολή Βιογραφικών

Οι ενδιαφερόμενοι για αυτή τη θέση πρακτικής παρακαλούνται να στείλουν ένα email με την βιογραφικό τους σημείωμα στο konstantinou@psp.org.gr

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ

Περιγραφή θέσης Πρακτικής Άσκησης

Το Επιστημονικό Πάρκο Πατρών ενδιαφέρεται να απασχολήσει τελειόφοιτο/η σπουδαστή/α Τ.Ε.Ι, Ι.Ε.Κ. με κατεύθυνση: Διοίκησης & Οικονομίας, Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση Οργάνωσης & Διοίκησης γραφείου - Λογιστικής & Οικονομικής Διαχείρισης

Αρμοδιότητες:

- Σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών
- Τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
- Χειρισμός τηλεφωνικού κέντρου
- Διαχείριση της αλληλογραφίας
- Διαχείριση της προμήθειας γραφειακών αναλώσιμων
- Έκδοση φωτοαντιγράφων και λοιπών γραφικών δραστηριοτήτων
- Υποστήριξη συστημάτων και διαδικασιών του Οικονομικού Τμήματος
- Υποστήριξη και προετοιμασία διαφόρων οικονομικών εκθέσεων
- Υποστήριξη γενικών λογιστικών εργασιών
- Αρχαιοθέτηση οικονομικών συναλλαγών
- Επικοινωνία και διεκπεραίωση υποχρεώσεων με τις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες

Απαραίτητα προσόντα

- Δικαίωμα τυπικής πρακτικής άσκησης
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ (MS Office)
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας (ικανότητα έκφρασης σε γραπτό & προφορικό λόγο)
- Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες σε γραπτό & προφορικό λόγο

Δεξιότητες

- Οργανωτικές ικανότητες και ικανότητες διαχείρισης χρόνου
- Αυτοπεποίθηση, πρωτοβουλία, προσοχή στη λεπτομέρεια
- Υπευθυνότητα και ακεραιότητα χαρακτήρα
- Εργασία σε ομάδα

Το Επιστημονικό Πάρκο προσφέρει

- Απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων
- Δημιουργία επαγγελματικού δικτύου
- Συνεχή εκπαίδευση
- Δυναμικό Εργασιακό Περιβάλλον

Πληροφορίες - Αποστολή Βιογραφικών : Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο konstantinou@psp.org.gr κάνοντας αναφορά στον Κωδικό Θέσης Πρακτικής: **AdminFin2019**