

# ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Υπάρχουν 3 βασικοί τρόποι για να μορφοποιήσετε ένα ή μια περιοχή κελιών:

- α) Μορφή → Κελιά
- β) (Δεξί κλικ) → Μορφοποίηση κελιών
- γ) Εργαλειοθήκη

## 1. Αριθμός

Από την καρτέλα “αριθμός” μορφοποιούμε τα αριθμητικά μας δεδομένα.

Προκαθορισμένη (default) μορφή: η γενική μορφή, εμφανίζει ως αποτέλεσμα αυτό ακριβώς που πληκτρολογούμε, δεν εμφανίζει όμως δεκαδικά μηδενικά ψηφία.

Π.χ. 1235,0 → 1235

1235,90 → 1235,9

Επιπλέον στην περίπτωση που πληκτρολογήσουμε πάνω από 11ψηφία, θα μας τα εμφανίσει σε εκθετική μορφή.

Η συνηθέστερη μορφή αριθμού που χρησιμοποιούμε (όταν έχουμε χρηματικές τιμές) είναι η “νομισματική” με την οποία ρυθμίζουμε:

- α) το πλήθος των δεκαδικών ψηφίων
- β) το σύμβολο του νομίσματος
- γ) την τελική μορφή εμφάνισης

## 2. Στοίχιση

Από την καρτέλα “στοίχιση” μορφοποιούμε τη στοίχιση των δεδομένων μας στα κελιά.

Προκαθορισμένη (default) μορφή:

Στοίχιση χαρακτήρων → αριστερά

Στοίχιση αριθμών → δεξιά

Στοίχιση κειμένου : Μορφοποιεί τη στοίχιση των δεδομένων μας ως προς τους άξονες.

Προσανατολισμός: Ορίζουμε την κλίση (σε μοίρες) των δεδομένων μας (χρησιμοποιείται κυρίως στις ετικέτες).

Έλεγχος κειμένου:

- α) αναδίπλωση κειμένου
- β) αυτόματη προσαρμογή \*
- γ) συγχώνευση κελιών

\* Η “αυτόματη προσαρμογή” μειώνει το μέγεθος της γραμματοσειράς, ώστε να εμφανίζονται όλα τα δεδομένα του κελιού.

## 3. Γραμματοσειρά

Από την καρτέλα “γραμματοσειρά” μορφοποιούμε τον τύπο (π.χ. Arial), το μέγεθος (π.χ. 12 στιγμές) και το στυλ των χαρακτήρων (π.χ. Έντονη γραφή).

Προκαθορισμένη (default) μορφή:

Τύπος → Arial Greek

Μέγεθος → 10 στιγμές

(1 στιγμή = 1/72 ίντσας)

Περιεχόμενα καρτέλας “Γραμματοσειρά”

- α) Υπογράμμιση ή Διπλή υπογράμμιση

β) Χρώμα γραμματοσειράς

γ) Εφέ:

γα) Διακριτή γραφή

γβ) Εκθέτης

γγ) Δείκτης

Προσοχή: Για τα (γβ) και (γγ) πρέπει πρώτα να έχουμε επιλέξει τους χαρακτήρες που θέλουμε να κάνουμε εκθέτη ή δείκτη.

δ) Προεπισκόπηση: Βλέπουμε τα αποτελέσματα της μορφοποίησης που έχουμε επιλέξει, πριν εφαρμοστούν.

#### 4. Περίγραμμα

Στη καρτέλα “περίγραμμα” μπορούμε να εφαρμόσουμε διαφόρων ειδών γραμμές στο πλαίσιο ή/και στο πλέγμα ενός κελιού ή μιας περιοχής κελιών. Επίσης έχουμε την δυνατότητα να δώσουμε όποιο χρώμα επιθυμούμε στις γραμμές.

#### 5. Μοτίβα

Από αυτή τη καρτέλα επιλέγουμε το χρώμα του φόντου που θέλουμε.

#### 6. Αυτόματη Μορφοποίηση

Διαθέτει προκαθορισμένες μορφές πινάκων.

Μεθοδολογία: Κλικ στο κελί → μορφή → αυτόματη μορφοποίηση → επιλογή πίνακα → οκ.

Στην περίπτωση που δεν θέλουμε να εφαρμόσουμε όλα τα επιλεγμένα μέρη της αυτόματης μορφοποίησης κάνουμε κλικ στο κουμπί “επιλογές” και επιλέγουμε αυτά που θέλουμε να μορφοποιήσουμε.

#### 7. Πινέλο (εικονίδιο)

Ένας άλλος τρόπος για να δώσουμε τη μορφή ενός κελιού σε ένα άλλο, είναι μέσω του εικονιδίου “πινέλο” στην εργαλειοθήκη.

Μεθοδολογία: επιλογή του κελιού από το οποίο θέλουμε να αντιγράψουμε τη μορφή του → κλικ στο εικονίδιο “πινέλο” → κλικ στο κελί το οποίο θέλουμε να πάρει την ίδια μορφή με το προηγούμενο.

## Ενδεικτικά Παραδείγματα

Καταχωρούμε τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1			Τιμές										
2			Τιμές Μετοχών										
3			Τιμές Μετοχών										
4			Τιμές Μετοχών										
5		Έτος 2006	Έτος 2007	Διαφορά 2007-2006	Ποσοστιαία Μεταβολή								
6	Μετοχή Α'	15,7	19										
7	Μετοχή Β'	22	30,5										
8	Μετοχή Γ'	49	47										
9	Μετοχή Δ'	5	15										
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													

Θέλουμε να κάνουμε τα εξής:

α) Κάντε τις “Μετοχές” έντονη γραφή και 16 στιγμές.

Λύση: επιλογή κελιού → μορφή → κελιά → γραμματοσειρά → (τύπος = έντονα) + (μέγεθος = 14) → οκ.

β) Μορφοποιήστε τις “τιμές των μετοχών” σε έντονη γραφή, 12 στιγμές και μονή υπογράμμιση.

Λύση: όπως το (α) + υπογράμμιση απλή.

γ) Βρείτε τη διαφορά τιμών 2008 -2007.

Λύση: επιλέγουμε το κελί D6 → πληκτρολογούμε =C6-B6 → επιλέγουμε το D6 και σύρουμε από τη λαβή συμπλήρωσης έως και το D9.

δ) Βρείτε τη ποσοστιαία μεταβολή των τιμών.

Λύση: επιλέγουμε το κελί E6 → πληκτρολογούμε =D6/B6 → επιλέγουμε το E6 και σύρουμε από τη λαβή συμπλήρωσης έως και το E9.

Επίσης για να μας τα εμφανίσει ως ποσοστά: μορφή → κελιά → αριθμός → ποσοστό → οκ.

ε) Εμφανίστε τις τιμές των μετοχών για τα έτη 2007 – 2008 αλλά και τη διαφορά τους με ακρίβεια 2 δεκαδικών ψηφίων καθώς και το σύμβολο του ευρώ.

Λύση: επιλέγουμε B6:D9 → μορφή → κελιά → νομισματική → (δεκαδικά ψηφία : 2) + (σύμβολο:

€) → οκ.

στ) Συγχωνεύστε και στοιχίστε στο κέντρο τα κελιά A1:E1 και A3:E3.

Λύση: επιλέγουμε τα κελιά A1:E1 και A3:E3 → μορφή → κελιά → στοίχιση → επιλέγουμε τη συγχώνευση κελιών + οριζόντια στοίχιση στο κέντρο → οκ.

ζ) Βάλτε χοντρή γραμμή στο πλαίσιο και λεπτή γραμμή στο πλέγμα.

Λύση: επιλέγουμε τα κελιά A5:A9 → μορφή → κελιά → περίγραμμα → επιλέγουμε μια χοντρή γραμμή και πατάμε πλαίσιο και έπειτα μια λεπτή γραμμή και πατάμε πλέγμα → οκ.

η) Αλλάξτε το φόντο στα κελιά B5:E5 και A6:A9.

Λύση: επιλογή B5:E5 → μορφή → κελιά → μοτίβα → επιλογή χρώματος → οκ.

Αντίστοιχα και για την περιοχή A6:A9.

Ο πίνακας μας τώρα θα έχει πάρει την εξής μορφή.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following content:

	Έτος 2006	Έτος 2007	Διαφορά 2007-2006	Ποσοστιαία Μεταβολή
Μετοχή Α'	15,70 €	19,00 €	3,30 €	21,02%
Μετοχή Β'	22,00 €	30,50 €	8,50 €	38,64%
Μετοχή Γ'	49,00 €	47,00 €	-2,00 €	-4,08%
Μετοχή Δ'	5,00 €	15,00 €	10,00 €	200,00%

The spreadsheet also includes the following text:

- Row 1: **Μετοχές**
- Row 2: (Empty)
- Row 3: **Τιμές μετοχών**
- Row 4: (Empty)